

5.11 事務所更新登録申請時に必要な書類

(1) 申請者が【法人】の場合

申請書類等のうち、下表①～③については本システムにより入力します。④⑤⑥については当機関所定の様式に必要な事項を記入し、⑦⑧⑨の書類共PDFファイルとした上で「提出書類」の各項目にアップロードします。それ以外の書類⑩⑪⑫⑬は各自ご用意いただき、PDFファイルを1つのZIPファイルにまとめた上で「提出書類」（その他の書類）にアップロードします。各々のファイル名は下表に従ってください。

	提出書類	摘要	提出方法・ファイル名
申請書類	①建築士事務所登録申請書		本システムにより入力
	②所属建築士名簿	設計等の業務に従事する建築士	※システムに登録情報があれば入力欄に反映されます
	③役員名簿	監査役は除く	
	④略歴書（登録申請者） （添付書類(ロ)）	職歴は最終学歴以降より記入し、空白期間の無いように記載（休職期間も記入）	1_略歴書（登録申請者）.pdf
	⑤略歴書（管理建築士） （添付書類(ロ)）	登録申請者が管理建築士を兼ねる場合は④で兼用	2_略歴書（管理建築士）.pdf
	⑥誓約書（登録申請者） （添付書類(ハ)）	法人名称、登録申請者の役職名、登録申請者氏名を記載	3_誓約書（登録申請者）.pdf
	⑦管理建築士講習修了証の写し	※建築士定期講習修了証ではありませんのでご注意ください。	4_管理建築士講習修了証.pdf
	⑧定款の写し	※《原本証明》最終ページに記述 「原本と相違ありません」 日付・〇〇〇会社 代表取締役〇〇〇〇 法人印	5_定款.pdf
	⑨登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の写し	申請日前3ヶ月以内に発行されたもの	6_登記事項証明書.pdf
添付書類	⑩業務概要書 （第六号書式添付書類(イ)）		7_その他書類.zip ⑩～⑬は提出書類ごとにPDFファイルを作成し、1つのZIPファイルにまとめてください。
	⑪事務所のある付近見取り図 別紙-1	所在地が第一、二種低層住居専用地域、第一、二種中高層住居専用地域内のみ 「事務所の間取り図」も提出	
	⑫登録手数料の振込明細票・利用 控等の入金を確認できる書類		各PDFファイルのファイル名は提出書類欄にあるとおりとしてください。
	⑬ 代理人による手続きに関する 委任状(行政書士等に依頼の場合)		

- 建築士事務所の名称又は申請者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[17 外字等への対応について](#)」をご参照ください。
- 「登録通知書（原本）」は、登録した事務所所在地へ着払い又は窓口受取りにて返却させていただきます。
- 変更登録後の「申請書（副本）」については、オンライン申請サイトより返却いたしますので、紙またはデータにて大切に保管してください。

※オンライン申請サイトにアップロードされた PDF ファイル及び ZIP ファイルは、申請日から 1 年 3 ヶ月を超えた時点で削除される可能性があります。必要なデータは、必ずダウンロードし保存をお願いします。